

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs

A. Model Facultair deel

B. Model opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2013-2014

Vrije Universiteit Amsterdam
Faculteit der Psychologie en Pedagogiek

A. FACULTAIR DEEL

Preambule

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepassingsgebied
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding
- Artikel 1.4 Indeling studiejaar
- Artikel 1.5 Taal

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

- Artikel 2.1 Facultaire toelatingscommissie
- Artikel 2.2 Vooropleiding
- Artikel 2.3 Algemene toelatingseisen; premasterprogramma
- Artikel 2.4 Nadere toelatingseisen selectieve master
- Artikel 2.5 Toelatingseisen Nederlands
- Artikel 2.6 Toelatingseisen Engels
- Artikel 2.7 Aanmelding
- Artikel 2.8 Weigering of beëindiging inschrijving

3. Inrichting van de opleiding

- Artikel 3.1 Inrichting van de opleiding
- Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid masteropleiding
- Artikel 3.3 Vrij programma

4. Vrijstelling, toetsing, tentamen en examen

- Artikel 4.1 Vrijstelling
- Artikel 4.2 Tentaminering
- Artikel 4.3 Tentamens en herkansing
- Artikel 4.4 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.5 Beoordeling
- Artikel 4.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.8 Inzagerecht
- Artikel 4.9 Nabespreking
- Artikel 4.10 Herkansing
- Artikel 4.11 Masterexamen en verklaring

5. Studiebegeleiding

- Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie
- Artikel 5.2 Studiebegeleiding
- Artikel 5.3 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

B OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL Opleidingen Leraar Vorbereidend Hoger Onderwijs

Artikel 1 Gegevens opleiding
Artikel 2 Doelstelling opleiding
Artikel 3 Aanvullende algemene bepaling
Artikel 4 Algemene toelatingseisen
[Alternatief 5a Selectieprocedure en –methode]
[Alternatief 5b Selectieprocedure en –methode]
Artikel 6 Premasterprogramma
[Artikel 6a Taalvaardigheid Engels]
Artikel 7 Samenstelling opleiding
Artikel 8 Volgorde tentamens
Artikel 9 Masterexamen en verklaring
Overgangs- en slotbepalingen
Artikel 10 Wijziging en periodieke beoordeling
Artikel 11 Overgangsbepalingen
Artikel 12 Hardheidsclausule
Artikel 13 Bekendmaking
Artikel 14 Inwerkingtreding

BIJLAGEN

Bijlage I Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie
Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens
Bijlage III nadere begripsbepalingen
Bijlage IV Nadere bepalingen over de praktijk
Bijlage V Eindkwalificaties masteropleidingen Leraar Vorbereidend Hoger Onderwijs
Bijlage VI Overzicht van vakken en vakcodes
Bijlage VII Overzicht van te verlenen graad
Bijlage VIII vrijstellingen

A. FACULTEITBREED DEEL

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, genoemd in deel B.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op ieder die voor de opleiding is ingeschreven, dan wel deze mede verzorgt.
5. Het opleidingsspecifiek deel van de onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
6. Een bepaling in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie, een examinerator of de toelatingscommissie die in strijd is met de wet of met dit faculteitbrede deel, is nietig.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting: samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen eindkwalificaties kent
- b. EC: (European Credit) studiepunten, zoals bedoeld in artikel 7.4, eerste lid, WHW hetgeen gelijk staat aan 28 uren studie van een gemiddelde student.
- c. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica
- d. instructietaal: de taal die in het onderwijs wordt gebruikt
- e. opleidingsspecifieke deel: het deel van deze onderwijs- en examenregeling dat alleen betrekking heeft op de desbetreffende opleiding
- f. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen: stage, veldwerk, excursie, proef, experiment of de deelname aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
- g. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student met betrekking tot de desbetreffende onderwijsseenheid
- h. deeltentamen: als bij 'tentamen', toegepast op een afzonderlijk deel van de onderwijsseenheid
- h. examinerator: docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen
- i. toelatingscommissie: beoordeelt namens het college van bestuur of faculteitsbestuur of een verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding
- j. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen
- k. wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)
- l. reguliere masteropleiding: Niet-selectieve masteropleiding, in het bijzonder de doorstroommasteropleiding bedoeld in artikel 7.30a WHW
- m. selectieve masteropleiding

Masteropleiding waarvoor in het opleidingsspecifieke deel instroomeisen zijn gesteld, wat de aard en het niveau van de vereiste kennis, inzicht en vaardigheden betreft en waarvoor selectieprocedures, -methoden en -criteria gelden zoals in het opleidingsspecifieke deel is bepaald

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding

1. De masteropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in einddoelstellingen.
2. Met de opleiding wordt beoogd studenten
 - a. te onderwijzen in de in het opleidingsspecifieke deel omschreven kennis, inzicht en vaardigheden;
 - b. de studenten in te leiden in de wetenschapsbeoefening;
 - c. de studenten voor te bereiden op de beroepsbeoefening in het vakgebied;
 - d. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen te bevorderen, alsmede het wetenschappelijk communiceren in de taal of talen waarin het onderwijs wordt verzorgd;
 - e. het zelfstandig hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een wijsgerige en maatschappelijke context te bevorderen.
3. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in de taal of talen waarin het onderwijs wordt verzorgd.

Artikel 1.4 Indeling studiejaar

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

Artikel 1.5 Taal

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands verzorgd en de tentamens worden in het Nederlands afgenomen, tenzij in het opleidingsspecifieke deel op grond van de aard of de doelstellingen van de opleiding of de onderwijseenheid anders is bepaald. Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin kan voorgeschreven en aanbevolen literatuur in een andere taal zijn gesteld.
2. Indien het onderwijs niet in de Nederlandse taal wordt verzorgd, handelt de faculteit in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal en artikel 7.2 WHW, en is in het opleidingsspecifieke deel per onderwijseenheid aangegeven in welke taal het onderwijs of een onderdeel ervan wordt verzorgd. Een andere taal kan in ieder geval worden gehanteerd:
 - wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft;
 - wanneer een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven.
3. Masteropleidingen die zich richten op een internationale doelgroep en die mede voorbereiden op beroepen op een internationale arbeidsmarkt worden in het Engels aangeboden.
4. Een student kan de examencommissie verzoeken om een of meer tentamens in een andere taal dan de instructietaal te mogen afleggen.

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt namens het college van bestuur een toelatingscommissie masteropleidingen in van ten hoogste vijf leden en wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsbesturen en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

Artikel 2.2 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving aan een masteropleiding is een bachelorgraad van een universiteit vereist.
2. De gelijkwaardigheid van een ander diploma dan bedoeld in het eerste lid, wordt beoordeeld door de toelatingscommissie van de opleiding.

3. In het opleidingsspecifieke deel is bepaald of, en indien van toepassing, voor welke bacheloropleiding of afstudeerrichting van een bacheloropleiding, van de Vrije Universiteit, de masteropleiding een doorstroomopleiding als bedoeld in artikel 7.30a WHW is.

4. Voor de inschrijving voor een masteropleiding tot leraar voor de periode van voorbereidend hoger onderwijs, geldt als vooropleidingseis dat aan betrokkene de Mastergraad in het desbetreffende vakgebied, bedoeld in artikel 7.10a WHW, is verleend.

Artikel 2.3 Algemene toelatingseisen; premasterprogramma

1. De toelatingseisen zijn in het opleidingsspecifiek deel geformuleerd in termen van kennis, inzicht en vaardigheden in het vakgebied en zijn afgeleid van de eindtermen van de opleiding.

2. De in het eerste lid bedoelde toelatingseisen sluiten aan op de eindtermen van bacheloropleidingen in het desbetreffende vakgebied met inachtneming van hun vrije keuzeruimte daarin.—

3. Deficiënties in de gestelde toelatingseisen worden opgeheven door het ten genoegen van de voor de opleiding bevoegde examencommissie met goed gevolg afronden van toetsen over het betreffende onderwerp.

4. Onverminderd het bepaalde in artikel 2.2 en het eerste en tweede lid van dit artikel, is in het opleidingsspecifieke deel bepaald of, en zo ja, welke bacheloropleidingen in het hoger beroepsonderwijs toegang verlenen tot de premasteropleiding. In het opleidingsspecifieke deel is tevens de inrichting van het premasterprogramma van 30 EC bepaald.

5. Een kandidaat kan slechts voor een masteropleiding worden ingeschreven indien hij beschikt over een daartoe strekkend bewijs van toelating van de in artikel 2.1 bedoelde toelatingscommissie.

6. De in artikel 2.1 bedoelde toelatingscommissie geeft de betrokkene geen bewijs van toelating tot het premasterprogramma af, indien niet redelijkerwijs kan worden verwacht dat betrokkene binnen redelijke termijn aan de gestelde toelatingseisen voor de masteropleiding zal kunnen voldoen.

7. De in artikel 2.1 bedoelde toelatingscommissie geeft namens de instelling bewijzen van toelating af aan kandidaten die voldoen aan de in het onderwijs- en examenreglement gestelde eisen, en aan kandidaten die na een daarvoor bestemd nader onderzoek naar haar oordeel geschikt zijn, tot het maximum van de eventueel voor de opleiding vastgestelde opleidingscapaciteit.

8. Een bewijs van een met goed gevolg afgelegd premasterprogramma geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding.

9. Het bewijs van toelating heeft uitsluitend betrekking op het studiejaar dat gelegen is na het studiejaar, waarin de aanvraag voor dat bewijs is ingediend, tenzij het college van bestuur anders beslist.

Artikel 2.4 Nadere toelatingseisen selectieve master

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 2.2 en 2.3, kan toelating tot een selectieve master alleen plaatsvinden na selectie door de toelatingscommissie bedoeld in artikel 2.1.

2. De in het eerste lid bedoelde commissie betreft in haar oordeel in ieder geval:

- a. talent en motivatie;
- b. academisch werk- en denkniveau;
- c. niveau van kennis;
- d. beheersing van methoden en technieken;
- e. beheersing van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.

3. Het opleidingsspecifieke deel omvat specifieke aanvullende toelatings- en selectie-eisen.

Artikel 2.5 Toelatingseisen Nederlands

1. Aan de eis bedoeld in artikel 2.34, tweede lid onder e, inzake beheersing van de Nederlandse taal, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van een van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

2. Vrijstelling van de toets Nederlands wordt verleend aan degene die een opleiding in een andere taal wenst te volgen.

Artikel 2.6 Toelatingseisen Engels

1. De student die toelating wenst tot een masteropleiding die geheel of gedeeltelijk in de Engelse taal wordt

verzorgd, toont voor aanvang van de opleiding aan te beschikken over voldoende Engelse taalvaardigheid bedoeld in artikel 2.4, tweede lid onder e, door te voldoen aan tenminste de onderstaande normen van een van een van de volgende examens¹:

- Academic test IELTS: 6.5
- TOEFL paper-based test: 580
- TOEFL computer-based test: 237
- TOEFL Internet-based test: 92-93
- Cambridge Certificate in Advanced English (CAE): A, B&C
- Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE): A&B

2. Aan de in het eerste lid bedoelde toets worden geacht te hebben voldaan:

- zij die niet langer dan twee jaar voor aanvang van de opleiding een in het eerste lid bedoelde test met een voldoende voor alle onderscheiden onderdelen hebben afgerond;
- zij die hebben voldaan aan de eisen van de VU-test Engelse Taalvaardigheid, TOEFL ITP, minimaal met de scores zoals bepaald in het eerste lid;
- zij aan wie een bachelorgraad is verleend in een Engelstalig land dat als zodanig is vermeld op de website van de VU.

3. Indien voor afronding met goed gevolg noodzakelijk, kan in het opleidingsspecifieke deel voor de toelating tot de opleiding ofwel voor de deelname aan een bepaalde onderwijsinstelling een hogere norm dan vastgesteld in het eerste lid worden bepaald door het faculteitsbestuur.

4. Degene voor wie de opleiding een doorstroommasteropleiding is, bedoeld in artikel 7.30a WHW, is vrijgesteld van de eisen van dit artikel. Het opleidingsspecifiek deel kan bepalen dat de studenten bedoeld in de vorige volzin tijdens de opleiding een in dit artikel genoemde taaltoets met het hierin vereiste resultaat afleggen.

Artikel 2.7 Aanmelding

1. De uiterste datum voor aanmelding voor inschrijving staat vermeld in de Regeling Aanmelding en Inschrijving.
2. Van de in het eerste lid bedoelde datum wordt ten gunste van de student afgeweken indien de vastgestelde opleidingscapaciteit nog niet volledig is benut, maar uiterlijk tot 31 augustus.

Artikel 2.8 Weigering of beëindiging inschrijving

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de opleiding door het college van bestuur worden geweigerd, dan wel beëindigd, na een daartoe strekkend advies van de examencommissie en het faculteitsbestuur dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin; hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitlatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitlatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Het besluit van het college van bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.
2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het college van bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Alvorens het college van bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door het college van bestuur te worden gehoord. De betrokkene heeft daarbij het recht zich te laten vergezellen door een raadsman.
4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

¹ 2 Zie Richtlijn voor de Masteropleidingen.

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is bepaald in het opleidingsspecifieke deel.
3. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterthesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidingsspecifieke deel.
4. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte invult met een andere onderwijseenheid dan bepaald in het opleidingsspecifieke deel.
5. Indien aanmelding vereist is voor plaatsing in een onderwijseenheid, kan de aanmelding slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid masteropleiding

Elke onderwijseenheid wordt beschreven in de online studiegids

Artikel 3.3 Vrij programma

Een student kan de examencommissie van zijn opleiding verzoeken in plaats van het reguliere programma een programma te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van master kan worden verleend, en dat door hem is samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere masteropleiding en behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie. Aan een vrij programma is geen civiel effect verbonden.

4. Vrijstelling, tentaminering en examen

Artikel 4.1 Vrijstelling

1. De examencommissie kan na advies van de examinator van de desbetreffende onderwijseenheid te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen of practicum op grond van:
 - a. eerder met goed gevolg afgelegd tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, die wat inhoud, niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis, inzicht of vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, die wat niveau, inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
2. Indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of universiteit, is voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.
3. Voor een scriptie of eindopdracht wordt geen vrijstelling verleend.

Artikel 4.2 Tentaminering

1. De examencommissie wijst de examinatoren aan.
2. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in het opleidingsspecifieke deel van het onderwijs- en examenreglement.
3. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.

Artikel 4.3 Tentamens en herkansing

1. Een onderwijseenheid kan bestaan uit onderdelen. Elk onderdeel wordt afgesloten met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens.
2. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende semester een rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat semester omvat en dat uiterlijk aan het begin van dat semester wordt bekendgemaakt.
3. De examencommissie kan bepalen dat compensatie tussen onderwijseenheden mogelijk is. Deze compensatieregeling is in het opleidingsspecifiek deel vermeld.

4. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven het tentamen af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.
5. In het opleidingsspecifieke deel kan worden bepaald dat niet aan een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander deeltentamen of tentamen met goed gevolg is afgelegd.
6. De examencommissie kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 5 bedoelde ordening af te wijken.

Artikel 4.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de openbare zitting gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.5 Beoordeling

1. Tentamens worden beoordeeld aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde en bekend gemaakte beoordelingsnormen. Na goedkeuring van de examencommissie kunnen de examineratoren naar aanleiding van de beoordeling van het ingeleverde werk de normering herzien.
2. De student is geslaagd indien voldaan is aan de daartoe gestelde normen en dit door de examinerator is vastgesteld.
3. De wijze van beoordeling laat toe dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
4. Indien een tentamen uit verschillende deeltentamens bestaat, wordt het eindcijfer bepaald nadat alle deeltentamens zijn afgelegd.
5. De beoordeling van een stage of een extern uitgevoerde onderzoekopdracht wordt gegeven door de examinerator na overleg met de begeleider van het bedrijf of instelling waar de student stage liep of zijn opdracht vervulde. Bij de beoordeling van een stage geldt het oordeel van de stageverlenende instelling als advies aan de examinerator.

Artikel 4.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin wordt de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten bepaald na overleg tussen beoordelaars en de student, maar deze is niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator verschaft het onderwijsbureau van de opleiding de nodige gegevens en het onderwijsbureau draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het onderwijsbureau draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De examencommissie neemt daarop maatregelen en maakt die bekend aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.
3. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
5. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.8 en 4.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens

Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is zes jaar, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.

2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar, waarin het is afgelegd, tenzij het in het opleidings specifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.8 Inzagerecht

1. Gedurende tenminste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, de modelantwoorden en de normen aan de hand waarvan zijn werk is beoordeeld.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit (VU-net) bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.9 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen vindt op verzoek van de student of op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van twintig dagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

Artikel 4.10 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
 - a. de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode, waarin de onderwijseenheid werd aangeboden
 - b. de tweede maal in een herkansingsperiode.De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Een voldoende resultaat kan niet worden herkanst, tenzij het in het opleidings specifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
4. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in de [eerstvolgende periode], kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen.

Artikel 4.11 Masterexamen en verklaring

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder vrijstellingen mede zijn begrepen, is het examen afgelegd, tenzij in het opleidings specifieke deel anders is bepaald.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, met inachtneming van de procedure die de wet voorschrijft. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.

3. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijsheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer deze tentamens zijn behaald.

5. Studiebegeleiding

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VU-net. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VU-net inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU-net tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

Artikel 5.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding en studievoortgangsbewaking van de studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding die onder verantwoordelijkheid van de faculteit wordt verzorgd, en stelt daartoe een regeling vast.
2. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in het opleidings specifieke deel.

Artikel 5.3 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geven de in dit lid bedoelde verklaring of aanbeveling een schatting van de mate waarin de studieduur wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.
7. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

B OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL Opleidingen Leraar Vorbereidend Hoger Onderwijs

- [Artikel 1 Gegevens opleiding](#)
- [Artikel 2 Doelstelling opleiding en eindtermen](#)
- [Artikel 3 Aanvullende algemene bepaling](#)
- [Artikel 4 Algemene toelatingseisen](#)
[\[Alternatief 5a Selectieprocedure en –methode\]](#)
[\[Alternatief 5b Selectieprocedure en –methode\]](#)
- [Artikel 6 Premasterprogramma](#)
[\[Artikel 6a Taalvaardigheid Engels\]](#)
- [Artikel 7 Samenstelling opleiding](#)
- [Artikel 8 Volgorde tentamens](#)
- [Artikel 9 Masterexamen en verklaring](#)
Overgangs- en slotbepalingen
- [Artikel 10 Wijziging en periodieke beoordeling](#)
- [Artikel 11 Overgangsbepalingen](#)
- [Artikel 12 Hardheidsclausule](#)
- [Artikel 13 Bekendmaking](#)
- [Artikel 14 Inwerkingtreding](#)

[Artikel 1 Gegevens opleiding](#)

1. De opleiding master Leraar VHO Wiskunde (croho 68515), master Leraar VHO Natuurkunde (croho 68511), master Leraar VHO Scheikunde (croho 68513), master Leraar VHO Biologie (croho 68502), master Leraar VHO Grieks en Latijn (croho 68519), master Leraar VHO Latijn en KCV (croho 68520), master Leraar VHO Nederlands (croho 68512), master Leraar VHO Frans (croho 68517), master Leraar VHO Duits (croho 68503), master Leraar VHO Engels (croho 68504), master Leraar VHO Geschiedenis en staatsinrichting (croho 68506), master Leraar VHO Algemene economie (croho 68501), master Leraar VHO Management en organisatie (croho 68518), master Leraar VHO Aardrijkskunde (croho 68500), master Leraar VHO Maatschappijleer (croho 68509), en de master Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing (croho 68507) worden in zowel in voltijdse als deeltijdse,] vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. De opleiding heeft een studielast van 60 EC, De opleiding heeft 2 startmomenten: 1 september 2013 en 1 februari 2014. Er geldt een aanwezigheidsplicht voor al het onderwijs.

- 1a. De voltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 1 jaar.
- 1b. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
2. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van Master of Arts, respectievelijk Master of Science, dit afhankelijk van het schoolvak waarin de opleiding is gevolgd. (zie bijlage VII)
3. Een onderwijseenheid omvat 3 EC of een veelvoud daarvan.

[Artikel 2 Doelstelling opleiding en eindtermen](#)

1. De opleiding heeft als doelstelling de student de competenties (gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht) te laten verwerven op het gebied van het beroep van leraar voorbereidend hoger onderwijs in het betreffende schoolvak, zodanig dat de afgestudeerde bekwaam is tot een zelfstandige beroepsuitoefening.
2. De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage IV.

[Artikel 3 Aanvullende algemene bepaling](#) [Niet van toepassing](#)

Artikel 4 Algemene toelatingseisen

1. Voor toelating tot de opleiding gelden de navolgende algemene toelatingseisen zoals afgeleid van de eindtermen van de masteropleiding:
 - a) Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van een bewijs van toelating, verstrekt door of namens het faculteitsbestuur, omdat hij in het bezit is van een in Nederland uitgegeven universitair masterdiploma of doctoraaldiploma, en heeft aangetoond te voldoen aan de eisen van kennis, inzicht en vaardigheden op het eindniveau van een wetenschappelijke masteropleiding die direct aansluit bij het schoolvak, waarop de desbetreffende lerarenopleiding is gericht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de landelijk overeengekomen criteria voor vakinhoudelijk masterniveau.
 - b) In afwijking van lid 1 is ook de student toelaatbaar die in het bezit is van een in Nederland uitgegeven universitair masterdiploma, en nog maximaal 15 EC verwijderd is van de eisen en criteria zoals genoemd in lid 1. De opleiding kan niet worden afgerond, voordat de student aantoonbaar aan alle eisen genoemd in lid 1 te hebben voldaan.
 - c) Onverminderd lid 1 dient de betrokkene ten genoegen van de toelatingscommissie aan te tonen te beschikken over de benodigde startcompetenties op het gebied van communicatieve vaardigheden en inleving in de doelgroep. Van deze vereiste wordt door de toelatingscommissie vrijstelling verleend indien de betrokkene ten genoegen van de toelatingscommissie aantoonbaar door de afronding van een keuzemodule ter oriëntatie op het beroep van leraar van minimaal 3 EC, door praktijkervaring dan wel door het ondergaan hebben van een assessment te beschikken over voldoende kennis als hiervoor bedoeld.
 - d) Een bezitter van een buitenlands bachelor- of masterdiploma die overigens voldoet aan alle eisen genoemd in lid 1 kan worden toegelaten, nadat aan de voorwaarden die door het admission office van de VU worden gesteld, is voldaan. Tot de voorwaarden behoort in ieder geval aantoonbaar voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
2. Voor de opleiding tot leraar godsdienst en levensbeschouwing gelden, in aanvulling op het bovenstaande, de volgende toelatingsvoorwaarde:

Van de vooropleiding moeten deel hebben uitgemaakt de volgende vakken met tenminste de daarbij vermelde studielast:

 - Godsdienstpedagogiek (6 EC)
 - Godsdienstdidactiek (6 EC)
3. Voor mogelijke vrijstellingen zijn de regels als omschreven in bijlage VII

Artikel 5 Selectieprocedure en -methode

Voor de toelating tot de opleiding gelden de navolgende selectieprocedure en -methode:

1. Het faculteitsbestuur kan uiterlijk twee maanden voor de uiterste aanmelddatum, vermeld in de Regeling Aanmelding en Inschrijving, een voorstel aan het college van bestuur doen voor het maximum aantal studenten, dat zal worden toegelaten tot de opleiding.
2. In geval van een numerieke beperking stelt de toelatingscommissie criteria vast, aan de hand waarvan een rangorde wordt opgemaakt van de ingediende verzoeken. De criteria zijn openbaar en worden ruim voor de selectiedata bekend gemaakt.
3. De toelatingscommissie willicht de verzoeken in volgens de door haar vastgestelde rangorde.

Artikel 6 Premasterprogramma

Niet van toepassing

Artikel 7 Samenstelling opleiding

1. De opleiding omvat de volgende eenheden:
 - a. Verplichte onderwijseenheden

a. Verplichte onderwijseenheden

Eerste studiejaar:

- A Vakdidactiek I
- B Vakdidactiek II
- C Algemene Didactiek en pedagogiek I
- D. Algemene Didactiek en pedagogiek II
- E. Praktijk I
- F. Praktijk II
- G. Professionele Ontwikkeling en Onderzoek I
- H. Professionele Ontwikkeling en Onderzoek II
- I. Verdieping

Artikel 8 Volgorde tentamens

- a. De opleiding is onderverdeeld in twee fasen. Om toegang te krijgen tot het onderwijs en de toetsen van de tweede fase (Vakdidactiek II, Algemene Didactiek en pedagogiek II, Praktijk II, Professionele Ontwikkeling en Onderzoek II) dient minimaal voldoende afgerond te zijn: Vakdidactiek I, Algemene Didactiek en pedagogiek I, Praktijk I en Professionele Ontwikkeling en Onderzoek I
- b. Indien een student op grond van artikel 4 lid 1 wordt toegelaten tot de opleiding tot leraar godsdienst en levensbeschouwing, is toelating tot het onderdeel vakdidactiek Godsdienst en Levensbeschouwing II pas mogelijk nadat de vakdeficiënties zoals genoemd in artikel 4 lid 2 zijn weggewerkt.

Artikel 9 Masterexamen en verklaring

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het college van bestuur de graad "Master" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Arts", of "Science" afgekort tot MA en Msc toegevoegd, afhankelijk van de het schoolvak waarin de opleiding is gevolgd. (zie bijlage VI). De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Door de examencommissie wordt aan de student het getuigschrift en het diplomasupplement als bedoeld in artikel 7.11 WHW uitgereikt, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten daarvoor is voldaan. De student kan de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 10 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en derde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.
4. Indien de vorm, structuur, inhoud of samenstelling van een opleidingsprogramma wordt gewijzigd bevat het opleidingsspecifieke deel een overgangsregeling, indien van ingeschreven studenten niet in redelijkheid kan worden gevergd om hun studieplanning te wijzigen. In deze overgangsregeling wordt in ieder geval een regeling opgenomen omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens en de duur van de overgangsregeling.
5. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het college van bestuur dit aan.
6. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij de adviezen van de betrokken opleidingscommissies. Andere gremia kan eveneens verzocht worden advies uit te brengen.

[Artikel 11 Overgangsbepalingen](#)

Niet van toepassing

[Artikel 12 Hardheidsclausule](#)

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het opleidingsbestuur waaronder de opleiding valt, gehoord de examencommissie, met inachtneming van de strekking van de onderwijs- en examenregeling en de te betrachten bestuurlijke zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

[Artikel 13 Bekendmaking](#)

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

[Artikel 14 Inwerkingtreding](#)

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2013.

Advies opleidingscommissies d.d. 30 mei 2013

Advies Commissie lerarenopleiding d.d. 30 mei 2013

Instemming fGV, d.d. 13 juni 2013

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek op 20 juni 2013.

Bijlage I Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie

Informatie per onderdeel staat in de (online) studiegids en in de studiehandleiding die per onderdeel wordt gemaakt, voorafgaand aan het onderwijs.

Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire websites. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire websites.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Artikel 2: Procedure na-intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens na de termijn is alleen mogelijk met toestemming van het faculteitsbestuur en na het betalen van de administratieve kosten, te weten € 25,- per vak of tentamen. Als de student zich tegelijkertijd voor meer vakken of tentamens intekent na de termijn, betaalt hij maximaal € 50,-. Voor de toestemming van het faculteitsbestuur en de na-intekening wendt de student zich vóór de start van het onderwijs tot het studie[onderwijs]secretariaat. Mits het faculteitsbestuur toestemt, is na-intekening mogelijk tot en met de eerste week van de onderwijsperiode waarin het vak van start gaat.
Als deelname aan de eerste bijeenkomst vereist is bij een vak is intekenen niet meer mogelijk zodra het onderwijs is gestart. In dit geval is dit vermeld bij het betreffende vak in de studiegids.
2. Na-intekenen voor een tentamen in de periode na het verstrijken van de termijn en vóór het plaatsvinden van het tentamen, is niet mogelijk. Indien het de student is toegestaan om deel te nemen aan het tentamen zonder intekening, kan de student zich tegen betaling en met terugwerkende kracht in laten tekenen, nadat het tentamen is afgelegd.
3. De toestemming van het faculteitsbestuur tot na-intekening blijkt uit het opheffen van de blokkade in VU-net om zich alsnog in te tekenen.
4. Indien intekening tijdens de daarvoor aangewezen termijn niet slaagt door technisch falen van VU-net of een gebrek dat te wijten is aan de VU, dan wendt de student zich tot het studie[onderwijs]secretariaat met het verzoek om hem alsnog in te tekenen. De student voldoet geen administratiekosten.
4. Een student die zich na de termijn heeft ingeschreven, kan het faculteitsbestuur binnen drie weken na de datum, waarop hij zich heeft ingetekend, schriftelijk verzoeken tot restitutie van de administratieve kosten, mits hij afdoende kan aantonen aan de hand van bewijsstukken dat hij

zich buiten zijn toedoen niet tijdig heeft kunnen intekenen. Het verzoek tot restitutie schort de betalingsverplichting niet op.

5. De student die meent onverplicht te hebben voldaan aan de administratiekosten, kan bij het studie[onderwijs]secretariaat een formulier Restitutie Administratiekosten afhalen. Gebruik van het formulier is niet verplicht om het verzoek in behandeling te laten nemen.
6. Het faculteitsbestuur beoordeelt binnen zes weken het verzoek tot restitutie van de student. Het faculteitsbestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.
7. De student kan het College van Bestuur vragen de beslissing van het faculteitsbestuur op het verzoek tot restitutie te toetsen. Het College van Bestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

Bijlage III nadere begripsbepalingen

- a) Portfolio: De verzameling onderwijsproducten (schriftelijk en/of elektronisch) met betrekking tot het leerproces en de prestaties van de student;
- b) Commissie Lerarenopleiding: De commissie als bedoeld in de Regeling Lerarenopleiding VU, artikel 2 (2006, vastgesteld door de faculteitsbesturen);
- c) Examencommissie: De commissie van de lerarenopleiding als bedoeld in de Regeling Lerarenopleiding VU, artikel 5 (2006, vastgesteld door de faculteitsbesturen);
- d) Opleidingscommissie: Opleidingscommissie voor de lerarenopleiding als bedoeld in het Reglement Onderwijscentrum VU, artikel 14 (juni 2004, vastgesteld door het College van Bestuur);
- e) Toelatingscommissie: De commissie van de lerarenopleiding belast met de toelating tot de lerarenopleiding, conform het toelatingsreglement (augustus 2010, vastgesteld door het faculteitsbestuur);
- f) Mentor: Docent van de opleiding belast met de individuele begeleiding van een student;
- g) Stagevariant: Variant van de opleiding waarbij de student voor de praktijk stage loopt op een school voor voortgezet onderwijs
- h) Baanvariant: Variant van de opleiding waarbij de student (een deel van) de praktijk invult met een betaalde aanstelling als docent

Bijlage IV nadere bepalingen over de praktijk

1. De vakken Praktijk I en Praktijk II (stage of werkervaring tijdens de opleiding) omvatten elk ten minste 120 klassencontacturen, tijdens welke de student lessen observeert, lessen geeft, of deelneemt aan andere leerlinggerichte activiteiten. Binnen de in totaal 240 klassencontacturen voor Praktijk 1 en Praktijk 2 worden ten minste 120 uren van 50 minuten door de student zelf verzorgd, waarvan minimaal 40 uren in het voorbereidend hoger onderwijs (bovenbouw havo en vwo)
2. Studenten die de opleiding in stagevariant volgen worden door de stagecoördinator na overleg geplaatst op opleidingsscholen. Alleen als de opleidingsscholen onvoldoende stageplaatsen kunnen bieden of als volgens de stagecoördinator de woonplaats van de student buiten de regio valt mag een student ook zelf actief op zoek naar een stageplaats.
3. Studenten waarbij de stage voortijdig afgebroken wordt hebben recht op één nieuwe stageplaats. Deze nieuwe stageplaats wordt door de opleiding vastgesteld.
4. Studenten die in overeenkomst met lid 2 zelf een stageplaats regelen of die in baanvariant de opleiding willen volgen zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de begeleiding en beoordeling vanuit de stageschool conform de richtlijnen van de opleiding is.
5. In geval van een gedeeltelijke vrijstelling voor de praktijk op basis van een reeds eerder behaalde onderwijsbevoegdheid (zie artikel 20), dient na voltooiing van het nog te volgen gedeelte van de praktijk aantoonbaar aan de hierboven in lid 1 gestelde voorwaarden te zijn voldaan. Hierbij geldt dat per studiepunten van het nog te volgen gedeelte van de stage maximaal 8 klassencontacturen mogen worden gevraagd van de student.

Bijlage V. Eindkwalificaties masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs

Vakinhoudelijk opgeleid op WO-masterniveau en vakdidactisch specialist

Studenten die een ULO verlaten met een eerstegraads bevoegdheid, zijn academisch gevormd. Zij zijn vakinhoudelijk opgeleid op WO-masterniveau en hebben zich daarenboven tijdens hun universitaire lerarenopleiding bekwaamd in het lesgeven in dat vak aan leerlingen in het voortgezet onderwijs. Ze hebben zich gespecialiseerd in de vakdidactiek en verder alle competenties ontwikkeld die behoren bij het beroep van leraar, op een wijze die aansluit bij hun academische vooropleiding en bekwaamheden.

Startbekwaam op de zeven competenties

Studenten die een universitaire lerarenopleiding afsluiten met een eerstegraads bevoegdheid, zijn startbekwaam op microniveau², dat wil zeggen voldoende toegerust als leraar in hun vak voor alle leerlingen in het voorgezet onderwijs, van brugklas tot en met het eindexamen vwo. Zij beschikken over voldoende vakinhoudelijke en pedagogisch-didactische kennis en vaardigheden om recht te doen aan behoeften van leerlingen en verschillen tussen leerlingen en om zodoende een veilig leerklimaat te creëren. Ze weten hoe jongeren en adolescenten hun vak leren, kunnen de context analyseren waarbinnen dat gebeurt en beschikken over voldoende organisatorische vaardigheden om dat leerproces te doen plaatsvinden.

Eerstegraads leraren kunnen op basis van een adequate theoretische kennis op het gebied van communicatie, pedagogiek en onderwijskunde met klassen en met individuele leerlingen communiceren over hun schoolvak, over het leren op school en buiten school, over hun ontwikkeling en eventuele problemen daarin en verder over alles wat de leerlingen als jonge, opgroeiende mensen bezighoudt.

Naast startbekwaam op microniveau zijn studenten die universitaire lerarenopleiding afsluiten met een eerstegraads bevoegdheid, startbekwaam op twee andere terreinen.

Ten eerste hebben zij zich tijdens de opleiding ontwikkeld tot teamspelers, betrokken bij en actief in de schoolorganisatie. Ze zijn zich bewust van het belang van schoolontwikkeling en kunnen daar een rol in spelen. Ze zijn in staat samen te werken met collega's van het eigen vak (binnen en buiten school), maar ook met collega's van andere schoolvakken. Ze leveren in de samenwerking met collega's een professionele bijdrage aan een goed leef-, leer- en werkklimaat binnen school. Ook kennen zij hun verantwoordelijkheid tot samenwerken met de omgeving van de school en van de leerlingen en handelen zij daarnaar (competentie 5 en 6 in het schema hierna).

Ten tweede hebben zij zich tijdens de opleiding ontwikkeld tot bekwame ontwerpers en onderzoekers van onderwijs. Ze reflecteren op basis van actuele kennis op hun eigen onderwijs, het vak, het beroep en de school. Ze zijn in staat om op wetenschappelijk verantwoorde wijze problemen te definiëren en te onderzoeken en om oplossingen te ontwerpen en te evalueren, met gebruikmaking van actuele wetenschappelijke inzichten én moderne media. Ze houden ontwikkelingen op hun vakgebied bij en vertalen deze naar de onderwijspraktijk. Ze nemen dus ook de verantwoordelijkheid voor hun eigen professionele ontwikkeling: zij zijn zich ervan bewust dat 'startbekwaam' betekent dat zij zich op alle terreinen nog verder zullen kunnen en moeten ontwikkelen (competentie 7 in het schema hierna).

Vanuit de hierboven beschreven academische achtergrond en startbekwaamheid zijn eerstegraads bevoegde leraren in staat om in het voortgezet onderwijs de volgende specifieke rollen te vervullen.

² De hier genoemde competenties zijn gebaseerd op de bekwaamheidseisen voor een leraar VHO die zijn opgenomen in de *Wet op de beroepen in het onderwijs (Wet BIO, 2006)*

Een rolmodel voor leerlingen

Eerstegraads leraren inspireren leerlingen tot kennisverwerving door de manier waarop zij onderwijs geven: ze zijn een rolmodel voor leerlingen. Ze maken leerlingen nieuwsgierig naar de inhoud van het schoolvak en naar vakspecifieke probleemstellingen. Ze wekken belangstelling voor vormen van wetenschappelijk denken, al of niet via onderzoek, zoals via practica in bètavakken. Leraren tonen zich vakinhoudelijk zeer deskundig maar niet alwetend, laten twijfel toe en laten leerlingen zien dat oplossingen voor vakproblemen lang niet altijd vaste gegevens zijn, maar dat oplossingen gecreëerd worden en slechts gelden totdat er betere zijn. Eerstegraads leraren zijn vindingrijk in het kiezen en vormgeven van aantrekkelijke leerstof en het ontwerpen van krachtige leeromgevingen. Ze dagen hun leerlingen daarmee uit. Ook laten zij hun leerlingen bijdragen aan de inhoud en vormgeving van het onderwijs: eigen probleemstellingen formuleren, zelf onderzoek uitvoeren, gegevens analyseren, interpreteren en presenteren. Het gebruik van de mogelijkheden van ICT hierbij is voor leraren en leerlingen steeds vanzelfsprekender. Eerstegraads leraren laten hun onderzoekende instelling aan leerlingen zien en putten daarvoor uit de actualiteit van alledag en uit de (gepopulariseerde) wetenschap.

In de bovenbouw havo-vwo krijgen leerlingen bij alle schoolvakken relatief omvangrijke, abstracte en complexe taken voorgelegd, die zij in toenemende mate zelfstandig en onderzoeksmatig leren uitvoeren. Eerstegraads leraren kunnen dergelijke taken ontwerpen, begeleiden en evalueren. Ze hebben daarbij oog voor het oproepen, begeleiden en evalueren van verschillende leerprocessen en voor transfer van het geleerde naar nieuwe situaties.

Een onderwijsontwikkelaar met collega's

Het ontwerpen en vormgeven van onderwijs zien eerstegraads leraren als een kwestie van onderzoek, als een proces van analyseren, ontwerpen, uitproberen, beschouwen, bijstellen en opnieuw beginnen. Eerstegraads leraren creëren onderwijs, zij laten het niet bij het uitvoeren van wat anderen bedachten. Zij delen met collega's op school – in de vaksectie, maar ook daarbuiten – hun ervaringen, hun bevindingen en hun expertise. Met collega's vormen deze leraren een op ontwikkeling gericht team, waarin creatief en kritisch, met distantie zowel als betrokkenheid, goed onderwijs wordt bedacht, uitgevoerd en geëvalueerd. Soms gebeurt dit systematisch, soms op goed geluk, maar steeds in overleg. Met collega's wordt zo een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van het onderwijs voor het schoolvak, binnen en buiten de school, en aan de didactiekontwikkeling in het algemeen. Deze leraren dragen hun keuzes en hun onderwijs uit, ook buiten de school, en zoeken voortdurend naar ideeën, inspiratie en vernieuwing. Kortom, zij dragen actief bij aan de professie.

De brug naar hoger onderwijs

Eerstegraads leraren vormen voor leerlingen – in havo en vwo direct; in (v)mbo wellicht indirect – de brug naar het hoger beroeps onderwijs en wetenschappelijk onderwijs. Die brug steunt op vier verschillende pijlers.

- De eerste pijler is de vakmethodische pijler: leraren leren leerlingen vakgerichte vraagstukken onderzoeksmatig, kritisch en creatief te benaderen. Kernwoorden zijn hier: analyse, hypothese, bevinding, nuancering, synthese en toepassing. Kortom, eerstegraads leraren wijden leerlingen in in de denkwijzen en ontwikkelingen van de discipline(s) waarmee het schoolvak verwant is.
- Een tweede pijler bestaat eruit leerlingen in te leiden in de principes van het schoolvak en hun belangstelling en enthousiasme ervoor te wekken. Eerstegraads leraren onderwijzen leerlingen in de denkkaders van het schoolvak, met het eindexamen als uiteindelijk – maar niet enige – doel. De grondslagen of basisideeën van het vak helpen ook om actuele en historische verschijnselen waar te nemen, te ordenen, aan elkaar te relateren en te interpreteren. De basisprincipes van het vak bieden leerlingen een aantal zoeklichten op de werkelijkheid.
- De derde pijler is die van zelfstandigheid. Leraren scheppen situaties waarin leerlingen kunnen leren zelfstandig te leren, inclusief het maken van fouten en het leren vermijden daarvan. Deze zelfstandige leerhouding wordt immers van meet af aan verlangd in het HBO en in nog sterkere mate in het WO.
- En ten vierde: leraren stellen leerlingen in staat het vak serieus te betrekken in hun school-, profiel- en studiekeuze. Sommige leerlingen zullen het betreffende schoolvak op de universiteit willen gaan studeren. Eerstegraads leraren hebben dus weloverwogen ideeën over het belang van bepaalde vakonderdelen voor

studie en beroep. Zij weten wat een vakstudie van leerlingen vraagt en kunnen leerlingen en hun ouders/verzorgers voorlichten over de beroepsmogelijkheden. Ze zullen daartoe tenminste op hoofdlijnen wetenschappelijke ontwikkelingen binnen het vakgebied bijhouden.

En ook deze rollen vervullen ze op niveau.

Op WO-masterniveau

Eerstegraads bevoegde leraren beschikken over wetenschappelijke competenties, vakoverstijgende competenties en pedagogisch-didactische competenties. Zij zijn in staat professioneel te reflecteren op hun eigen functioneren en op hun omgeving. Zij kunnen op wetenschappelijk verantwoorde wijze problemen definiëren, analyseren en oplossen. Ze hebben een onderzoekende houding en zijn gericht op innovatie. Ze dragen actief bij aan het creëren van nieuwe kennis en aan schoolvak- en onderwijsontwikkeling. Ze nemen bovendien de verantwoordelijkheid voor hun eigen professionele ontwikkeling. Zij zijn vakinhoudelijk opgeleid op WO-masterniveau en hebben tijdens hun universitaire lerarenopleiding geleerd wat het betekent om in de uitoefening van hun beroep op dat niveau te functioneren. Ook wat dit betreft zijn zij na de opleiding startbekwaam en bereid en in staat om zich verder te blijven ontwikkelen.

Dit wil zeggen dat elke instelling die verantwoordelijk is voor universitaire lerarenopleidingen er op eigen wijze en via een eigen programma voor zorgt dat afgestudeerde eerstegraads leraren³:

- aantoonbaar beschikken over vakinhoudelijke en (vak)didactische kennis, inzichten en ervaringen die het bachelorniveau overtreffen dan wel verdiepen, daar in de onderwijspraktijk kritisch gebruik van maken en dat - al of niet in onderzoeksverband - doen op een onderzoeksmatige manier zodat zij bijdragen aan het creëren van nieuwe kennis over schoolvak- en onderwijsontwikkeling.
- aantoonbaar beschikken over een adequate theoretische kennis op het gebied van communicatie, pedagogiek en onderwijskunde om op wetenschappelijk verantwoorde wijze bij te kunnen dragen aan het definiëren, analyseren en oplossen van problemen in het voortgezet onderwijs.
- in staat zijn kennis, inzichten en probleemoplossende vermogens ook toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden en bredere contexten, om nieuwe kennis te integreren en om met complexe materie en processen om te gaan.
- in staat zijn om oordelen te formuleren, ook op grond van onvolledige of beperkte informatie, om op basis van die oordelen te handelen en om daarbij rekening te houden met sociaal maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden die horen bij het vak en het beroep.
- in staat zijn om kennis, motieven, overwegingen en daarop gebaseerde conclusies duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op diverse publieken (leerlingen, collega's, ouders/verzorgers, specialisten/leken, binnen/buiten school).
- beschikken over vaardigheden die hen in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.

³ Gebaseerd op de omschrijving van het WO-masterniveau ('Dublin descriptor') zoals opgenomen in het *Accreditatiekader bestaande opleidingen hoger onderwijs* (NVAO, 2003).

Bijlage VI. Overzicht van vakken en vakcodes bij de masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs studiejaar 2013/2014

Naam vak	vakcode	studielast
Vakdidactiek wiskunde I	O_MLVDWI1	3 EC
Vakdidactiek natuurkunde I	O_MLVDNA1	3 EC
Vakdidactiek scheikunde I	O_MLVDSKI	3 EC
Vakdidactiek biologie I	O_MLVDBI1	3 EC
Vakdidactiek Grieks en Latijn I	O_MLVDKTI	3 EC
Vakdidactiek klassieke talen I	O_MLVDLKI	3 EC
Vakdidactiek Nederlands I	O_MLVDFRI	3 EC
Vakdidactiek Frans I	O_MLVDFRI	3 EC
Vakdidactiek Duits I	O_MLVDDUI	3 EC
Vakdidactiek Engels I	O_MLVDENI	3 EC
Vakdidactiek geschiedenis en staatsinrichting I	O_MLVDGSI	3 EC
Vakdidactiek algemene economie I	O_MLVDAEI	3 EC
Vakdidactiek management en organisatie I	O_MLVDMOI	3 EC
Vakdidactiek aardrijkskunde I	O_MLVDAKI	3 EC
Vakdidactiek maatschappijleer I	O_MLVDMAI	3 EC
Vakdidactiek godsdienst en levenbeschouwelijke vorming I	O_MLVDEPI	3 EC
Vakdidactiek Wiskunde II	O_MLVDWII	6 EC
Vakdidactiek Natuurkunde II	O_MLVDNAII	6 EC
Vakdidactiek Scheikunde II	O_MLVDSKII	6 EC
Vakdidactiek Biologie II	O_MLVDBII	6 EC
Vakdidactiek Grieks en Latijn II	O_MLVDKTII	6 EC
Vakdidactiek Latijn en KCV II	O_MLVDLKII	6 EC
Vakdidactiek Nederlands II	O_MLVDFNEII	6 EC
Vakdidactiek Frans II	O_MLVDFRII	6 EC
Vakdidactiek Duits II	O_MLVDDUII	6 EC
Vakdidactiek Engels II	O_MLVDENI	6 EC
Vakdidactiek Geschiedenis en staatsinrichting II	O_MLVDGSI	6 EC
Vakdidactiek Algemene economie II	O_MLVDAEII	6 EC
Vakdidactiek Management en organisatie II	O_MLVDMOII	6 EC
Vakdidactiek Aardrijkskunde II	O_MLVDAKII	6 EC
Vakdidactiek Maatschappijleer II	O_MLVDMAII	6 EC
Vakdidactiek Godsdienst en levenbeschouwelijke vorming II	O_MLVDEPII	6 EC
Algemene Didactiek en pedagogiek I	O_MLADEPI	6 EC
Algemene Didactiek en pedagogiek II	O_MLADEPII	3 EC
Praktijk I	O_MLPRAKI	15 EC
Praktijk II	O_MLPRAKII	15 EC
Professionele Ontwikkeling en Onderzoek I	O_MLPOOI	3 EC
Professionele Ontwikkeling en Onderzoek II	O_MLPOOII	6 EC
Verdieping	O_MLVERD	3 EC

Bijlage VII. Overzicht van de te verlenen graad bij de masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs

opleiding:

te verlenen graad na examen:

master Leraar VHO Wiskunde	Master of Science
master Leraar VHO Natuurkunde	Master of Science
master Leraar VHO Scheikunde	Master of Science
master Leraar VHO Biologie	Master of Science
master Leraar VHO Grieks en Latijn	Master of Arts
master Leraar VHO Latijn en KCV	Master of Arts
master Leraar VHO Nederlands	Master of Arts
master Leraar VHO Frans	Master of Arts
master Leraar VHO Duits	Master of Arts
master Leraar VHO Engels	Master of Arts
master Leraar VHO Geschiedenis en staatsinrichting	Master of Arts
master Leraar VHO Algemene economie	Master of Science
master Leraar VHO Management en organisatie	Master of Science
master Leraar VHO Aardrijkskunde	Master of Science
master Leraar VHO Maatschappijleer	Master of Science
master Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing	Master of Arts

Bijlage VIII Vrijstellingen

1. Indien de student voldoet aan de hierna te noemen voorwaarden wordt door de examencommissie vrijstelling verleend van de daarbij vermelde onderdelen, mits in geval van geen aantoonbare praktijkervaring na het behalen van de betreffende bevoegdheid de bevoegdheid niet langer dan zes jaar geleden is afgegeven:
 - a) het bezit van een tweedegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor hoger beroepsonderwijs in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd:
 - Vakdidactiek I (volledige vrijstelling),
 - Algemene Didactiek en pedagogiek I (volledige vrijstelling),
 - Praktijk I (volledige vrijstelling),
 - Praktijk II (3 EC deelvrijstelling) en
 - Verdiepingsmodulen (volledige vrijstelling);
 - b) het bezit van een lesbevoegdheid mavo/vmbo-tl en de eerste drie leerjaren havo en vwo in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd op grond van het succesvol afronden van een educatieve minor als onderdeel van een universitaire bacheloropleiding:
 - Vakdidactiek I (volledige vrijstelling),
 - Algemene Didactiek en pedagogiek I (volledige vrijstelling),
 - Praktijk I (volledige vrijstelling);
 - c) het bezit van een tweedegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor hoger beroepsonderwijs in een ander vak dan waarin de opleiding gevolgd wordt:
 - Algemene didactiek / pedagogiek I (volledige vrijstelling);
 - d) het bezit van een eerstegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor hoger beroepsonderwijs in een ander vak dan waarin de opleiding gevolgd wordt:
 - Algemene Didactiek en pedagogiek I (volledige vrijstelling),
 - Algemene Didactiek en pedagogiek II (volledige vrijstelling),
 - Praktijk I (volledige vrijstelling),
 - Praktijk II (5 EC deelvrijstelling) en
 - Verdieping (volledige vrijstelling);
 - e) het bezit van een eerstegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor wetenschappelijk onderwijs in een ander vak dan waarin de opleiding gevolgd wordt:
 - Algemene Didactiek en pedagogiek I (volledige vrijstelling),
 - Algemene Didactiek en pedagogiek II (volledige vrijstelling),
 - Praktijk I (volledige vrijstelling),
 - Praktijk II (5 EC deelvrijstelling),
 - Professionele Ontwikkeling en Onderzoek I (volledige vrijstelling),
 - Professionele Ontwikkeling en Onderzoek II (volledige vrijstelling) en
 - Verdieping (volledige vrijstelling);
 - f) het bezit van een doctoraal- of masterdiploma waarin tevens onderdelen zijn opgenomen van een universitaire lerarenopleiding: vrijstelling voor die onderdelen tot ten hoogste 30 EC.
2. Onverminderd lid 1 kan de examencommissie op schriftelijk verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examiner, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een (deel van een) onderdeel van de opleiding, indien de student aantoont op grond van een eerder gevolgde opleiding al over de vereiste competenties te beschikken die voor het onderdeel gelden.
3. Studenten kunnen onverminderd lid 1 en lid 2 voor onderdelen van de opleiding een vrijstelling krijgen op basis van erkenning van eerder verworven competenties. Hiervoor moet aan één van de volgende criteria worden voldaan:
 - De student heeft tenminste 8 uur per week lesgegeven gedurende minimaal één schooljaar.
 - De student heeft minimaal 3 jaar (voor het voortgezet onderwijs) relevante werkervaring.

Om deel te nemen aan de procedure voor erkenning van eerder verworven competenties (de EVC-procedure), moet een portfolio samengesteld worden waarin de kandidaat aantoont al over een deel van de benodigde competenties voor het beroep van docent te beschikken (zie bijlage 2). Daarna volgt

een assessment, waarna vastgesteld wordt in hoeverre de competenties erkend worden. Na inschrijving voor de opleiding resulteert dit in eventuele vrijstellingen, te verlenen door de examencommissie. Het doorlopen van de EVC-procedure neemt maximaal 10 weken in beslag. Studenten die voorafgaand aan hun inschrijving de EVC-procedure willen doorlopen kunnen hiervoor kosten in rekening gebracht worden.

4. Indien een student aan de eisen van bepaalde toets wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.